

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

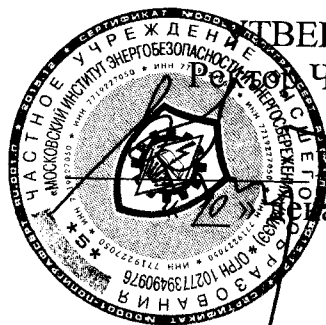
подготовки инженеров по специальности
140211.65 «Электроснабжение»

Уровень высшего образования

Специалитет

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
на 2015-2016 учебный год

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»



ТВЕРЖДАЮ
РЕКТОРУ МИЭЭ

В.Д. Толмачев

14 сентября 2015 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности: **140211 «Электроснабжение»**
Специализация: **Энергохозяйство предприятий**

Факультет: Энергетический

Курс: 6

Семестр: 12

Продолжительность: 6 недель

Вид контроля: зачет с оценкой.

МОСКВА 2015 г.

Утверждена на заседании кафедры Электроснабжения и диагностики
электрооборудования, протокол № 12 от 10 декабря 2015 года.

Составитель:
доцент
Е.В. Маничев

МИЭЭ
2015 г.

1. Цели и задачи преддипломной практики, ее место в учебном процессе

1.1 Цель проведения преддипломной практики

- Подготовка студента к решению организационно- технологических задач и выполнению дипломной работы

1.2. Места прохождения практики.

- Студенты специальности 140211 «Электроснабжение» проходят преддипломную практику в конструкторских бюро, в энергетических отделах заводов, в электроизмерительных и испытательных лабораториях промышленных предприятий, научно-исследовательских институтах, научно-технических центрах и энергетических подразделениях предприятий, проектных институтах, наладочных управлениях, в цехах предприятий соответствующего профиля, различных ОАО, ЗАО, ООО, МП и ФГУП ГУ ведущих разработки новых информационных технологий производства, передачи, распределения и потребления электроэнергии, устройств, алгоритмов управления и обработки информации, и т.п.
- За время преддипломной практики должна быть определена окончательная тема выпускной квалификационной работы, обоснована её цель и намечены пути её достижения.

1.3. Задачи преддипломной практики

За время проведения преддипломной практики студент должен:

- Ознакомиться с основной деятельностью и структурой предприятия.
- Собрать материал для дипломной работы.
- Определить окончательно тему и основные разделы дипломной работы.

1.4. В результате преддипломной практики студент должен:

1.4.1. Изучить

- Технологические процессы на предприятии и по теме дипломной работы.
- Процессы производства, распределения и потребления электрической энергии на предприятии.
- Техническую документацию, патентные и литературные источники.
- Экспериментальные и аналитические методы построения математических моделей объектов энергетики.
- Отечественные и зарубежные аналоги проектируемых средств и систем управления энергетическими установками.

1.4.2. Выполнить:

- Сбор, анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме, определяемой заданием на практику.
- Технико-экономическое обоснование выполняемой разработки.

- Аналитические или экспериментальные исследования, определяемые заданием на практику.
- Анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности, обеспечению экологической чистоты, защите интеллектуальной собственности.

1.4.3. Приобрести навыки руководства коллективом, на уровне мастера, инженера, ведущего конструктора.

2. Во время практики студент должен:

- Собрать исходные данные для дипломного проектирования.
- Детально разобраться в технологическом процессе работы энергоустановки, принципах построения устройств и систем.
- Ознакомиться с реально существующей системой управления энергохозяйства и энергетических установок.
- Обосновать экономическую целесообразность проектирования новой системы и собрать материал для экономического обоснования проекта.

2.1. В собранном материале должны быть отражены:

- современные тенденции развития электроэнергетических систем, и средств их управления.
- Принципы организации и структура систем электроснабжения, контроля и управления объектов предприятия;
- Действующие стандарты, методические и нормативные материалы, сопровождающие проектирование, производство и эксплуатацию электроэнергетических систем.
- Экономико-организационные и правовые основы организации труда, на производстве.
- Расчет затрат на производство продукции, эксплуатационные расходы.
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

2.2. Особенность прохождения практики студентами различных специализаций

Студенты, проходящие обучение по специализации «Энергохозяйство предприятий», должны сосредоточить большее усилие на производственных вопросах, вопросах организации безопасной эксплуатации оборудования, а так же на вопросах, связанных с организацией планово-предупредительных ремонтов проектируемого оборудования.

3. По окончании практики студент составляет отчет, который должен включать разделы:

- Краткая характеристика предприятия и его деятельность.
- Структура предприятия.
- Описание технологических процессов для выбранной системы электроснабжения.

- Характеристика работы подразделения, анализ энергетического оборудования (цеха, отдела, группы, лаборатории).
- Описание исследуемой системы электроснабжения, объекта системы электроснабжения.
- Исходные данные для определения экономической целесообразности внедрения предлагаемой системы.
- Мероприятия по охране труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности.
-

К отчету прилагается дневник прохождения преддипломной практики с отметкой выполняемой работы по дням практики.

Результаты преддипломной практики студент защищает перед комиссией. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

На основании результатов преддипломной практики окончательно корректируется тема дипломной работы.

4. Методические рекомендации по прохождению практики

Практика студентов ЧУВО Московского института энергобезопасности и энергосбережения (далее МИЭЭ, Вуз) является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и задачи практики:

- на этапе учебной практики основная цель - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

- производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

- основное назначение преддипломной (квалификационной) практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, комплекса профессиональных умений на основе изучения работы конкретных учреждений и сбора материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам (учебная практика) может проводиться в структурных подразделениях Вуза или в учреждениях (организациях). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется Вузом.

Производственная, в том числе преддипломная практики студентов, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях. Важнейшей задачей преддипломной практики является подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практики, предусмотренные ГОС ВПО, ФГОС ВО осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики могут проходить в этих организациях.

Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов с обязательным соответствием профиля выполняемых отрядом работ специальностям подготовки студентов.

Допускается прохождение практики по индивидуальным программам в учреждениях и организациях соответствующего профиля для студентов, обучающихся по сокращенным срокам.

Студенты МИЭЭ при прохождении всех видов практик в учреждениях (организациях) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждениях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

До начала прохождения практики студент обязан получить в деканате института Направление на практику (Приложение 1), с указанием сроков

проведения практики, которое представляется руководителю предприятия организующего практику.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание на Практику (раздел 2 дневника) выдаётся руководителем практики от Института. Студент обязан делать записи о всех работах, выполненных во время прохождения Практики (раздел 3 дневника). По окончании Практики Студент должен получить отзыв от руководителя (раздел 4 дневника) практики от предприятия и рецензию преподавателя (раздел 5 дневника). В случае прохождения учебно-ознакомительной, учебной (компьютерной) практики на базе Института, когда Преподаватель является одновременно руководителем практики от организации, отзыв можно не делать и ограничиться рецензией преподавателя.

Допуском к зачёту по практике является полностью оформленный дневник Практики. На зачёте студент должен быть готов ответить на вопросы согласно Программе практики.

Проректор по учебной и научной работе
к.т.н., доцент Аванесов В.М.

Приложение 1
Руководителю

предприятия _____

(Ф.И.О.) руководителя

Направление на практику.

Студент(ка) _____
Направляется на _____ практику в объеме программы
данного вида
практик.

Срок практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Руководитель практики от НОУ ВПО «МИЭЭ» _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. Декан _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Вводный инструктаж по безопасности труда проведен _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Прибыл(а) на практику «___» _____ г. _____
(подпись)

М.П. Убыл(а) «___» _____ г. _____
(подпись)

ДНЕВНИК

прохождения практики

студента (ки)

(фамилия)

(имя, отчество)

Учебная группа №

Месяц, год поступления в МИЭЭ

Месяц, год выпуска

Направление подготовки

Москва – 20 г.

Содержание:	Стр.
<i>Учебно-ознакомительная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	2-5
2 Индивидуальные задания на период практики.....	2
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	3
4 Отзыв-характеристика.....	4
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	5
 <i>Производственная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	6-10
2 Индивидуальные задания на период практики.....	6
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	6
4 Отзыв-характеристика.....	7-8
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	9
 <i>Преддипломная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	11-15
2 Индивидуальные задания на период практики.....	11
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	11
4 Отзыв-характеристика.....	12-13
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	14
	15

Подпись руководителя от МИЭЭ

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики *

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

* Рассматривается руководителем от организации ежедневно
ежедневно

4. Отзыв - характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки)

Оценка хорошо

Руководитель от организации м.п.

«__» _____ 20__ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования - рекомендуемая оценка – « _____ »

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ /

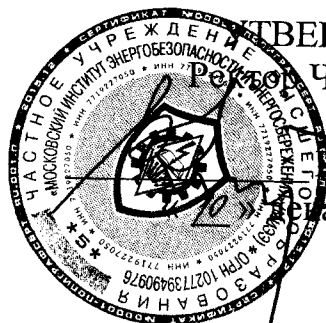
ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ - /

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»



ТВЕРЖДАЮ
РЕКТОРУ МИЭЭ

В.Д. Толмачев

15 сентября 2015 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности: **140211 «Электроснабжение»**
Специализация: **Энергохозяйство предприятий**

Факультет: Энергетический

Курс: 6

Семестр: 12

Продолжительность: 6 недель

Вид контроля: зачет с оценкой.

МОСКВА 2015 г.

Утверждена на заседании кафедры Электроснабжения и диагностики
электрооборудования, протокол № 12 от 10 декабря 2015 года.

Составитель:
доцент
Е.В. Маничев

МИЭЭ
2015 г.

1. Цели и задачи преддипломной практики, ее место в учебном процессе

1.1 Цель проведения преддипломной практики

- Подготовка студента к решению организационно- технологических задач и выполнению дипломной работы

1.2. Места прохождения практики.

- Студенты специальности 140211 «Электроснабжение» проходят преддипломную практику в конструкторских бюро, в энергетических отделах заводов, в электроизмерительных и испытательных лабораториях промышленных предприятий, научно-исследовательских институтах, научно-технических центрах и энергетических подразделениях предприятий, проектных институтах, наладочных управлениях, в цехах предприятий соответствующего профиля, различных ОАО, ЗАО, ООО, МП и ФГУП ГУ ведущих разработки новых информационных технологий производства, передачи, распределения и потребления электроэнергии, устройств, алгоритмов управления и обработки информации, и т.п.
- За время преддипломной практики должна быть определена окончательная тема выпускной квалификационной работы, обоснована её цель и намечены пути её достижения.

1.3. Задачи преддипломной практики

За время проведения преддипломной практики студент должен:

- Ознакомиться с основной деятельностью и структурой предприятия.
- Собрать материал для дипломной работы.
- Определить окончательно тему и основные разделы дипломной работы.

1.4. В результате преддипломной практики студент должен:

1.4.1. Изучить

- Технологические процессы на предприятии и по теме дипломной работы.
- Процессы производства, распределения и потребления электрической энергии на предприятии.
- Техническую документацию, патентные и литературные источники.
- Экспериментальные и аналитические методы построения математических моделей объектов энергетики.
- Отечественные и зарубежные аналоги проектируемых средств и систем управления энергетическими установками.

1.4.2. Выполнить:

- Сбор, анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме, определяемой заданием на практику.
- Технико-экономическое обоснование выполняемой разработки.

- Аналитические или экспериментальные исследования, определяемые заданием на практику.
- Анализ мероприятий по безопасности жизнедеятельности, обеспечению экологической чистоты, защите интеллектуальной собственности.

1.4.3. Приобрести навыки руководства коллективом, на уровне мастера, инженера, ведущего конструктора.

2. Во время практики студент должен:

- Собрать исходные данные для дипломного проектирования.
- Детально разобраться в технологическом процессе работы энергоустановки, принципах построения устройств и систем.
- Ознакомиться с реально существующей системой управления энергохозяйства и энергетических установок.
- Обосновать экономическую целесообразность проектирования новой системы и собрать материал для экономического обоснования проекта.

2.1. В собранном материале должны быть отражены:

- современные тенденции развития электроэнергетических систем, и средств их управления.
- Принципы организации и структура систем электроснабжения, контроля и управления объектов предприятия;
- Действующие стандарты, методические и нормативные материалы, сопровождающие проектирование, производство и эксплуатацию электроэнергетических систем.
- Экономико-организационные и правовые основы организации труда, на производстве.
- Расчет затрат на производство продукции, эксплуатационные расходы.
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

2.2. Особенность прохождения практики студентами различных специализаций

Студенты, проходящие обучение по специализации «Энергохозяйство предприятий», должны сосредоточить большее усилие на производственных вопросах, вопросах организации безопасной эксплуатации оборудования, а так же на вопросах, связанных с организацией планово-предупредительных ремонтов проектируемого оборудования.

3. По окончании практики студент составляет отчет, который должен включать разделы:

- Краткая характеристика предприятия и его деятельность.
- Структура предприятия.
- Описание технологических процессов для выбранной системы электроснабжения.

- Характеристика работы подразделения, анализ энергетического оборудования (цеха, отдела, группы, лаборатории).
- Описание исследуемой системы электроснабжения, объекта системы электроснабжения.
- Исходные данные для определения экономической целесообразности внедрения предлагаемой системы.
- Мероприятия по охране труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности.
-

К отчету прилагается дневник прохождения преддипломной практики с отметкой выполняемой работы по дням практики.

Результаты преддипломной практики студент защищает перед комиссией. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

На основании результатов преддипломной практики окончательно корректируется тема дипломной работы.

4. Методические рекомендации по прохождению практики

Практика студентов ЧУВО Московского института энергобезопасности и энергосбережения (далее МИЭЭ, Вуз) является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и задачи практики:

- на этапе учебной практики основная цель - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

- производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, проверку профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

- основное назначение преддипломной (квалификационной) практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, комплекса профессиональных умений на основе изучения работы конкретных учреждений и сбора материалов к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам (учебная практика) может проводиться в структурных подразделениях Вуза или в учреждениях (организациях). В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется Вузом.

Производственная, в том числе преддипломная практики студентов, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях. Важнейшей задачей преддипломной практики является подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практики, предусмотренные ГОС ВПО, ФГОС ВО осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики могут проходить в этих организациях.

Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов с обязательным соответствием профиля выполняемых отрядом работ специальностям подготовки студентов.

Допускается прохождение практики по индивидуальным программам в учреждениях и организациях соответствующего профиля для студентов, обучающихся по сокращенным срокам.

Студенты МИЭЭ при прохождении всех видов практик в учреждениях (организациях) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в учреждениях и организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

До начала прохождения практики студент обязан получить в деканате института Направление на практику (Приложение 1), с указанием сроков

проведения практики, которое представляется руководителю предприятия организующего практику.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник практики (Приложение 2).

Индивидуальное задание на Практику (раздел 2 дневника) выдаётся руководителем практики от Института. Студент обязан делать записи о всех работах, выполненных во время прохождения Практики (раздел 3 дневника). По окончании Практики Студент должен получить отзыв от руководителя (раздел 4 дневника) практики от предприятия и рецензию преподавателя (раздел 5 дневника). В случае прохождения учебно-ознакомительной, учебной (компьютерной) практики на базе Института, когда Преподаватель является одновременно руководителем практики от организации, отзыв можно не делать и ограничиться рецензией преподавателя.

Допуском к зачёту по практике является полностью оформленный дневник Практики. На зачёте студент должен быть готов ответить на вопросы согласно Программе практики.

Проректор по учебной и научной работе
к.т.н., доцент Аванесов В.М.

Приложение 1
Руководителю

предприятия _____

(Ф.И.О.) руководителя

Направление на практику.

Студент(ка) _____
Направляется на _____ практику в объеме программы
данного вида
практик.

Срок практики: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Руководитель практики от НОУ ВПО «МИЭЭ» _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. Декан _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Вводный инструктаж по безопасности труда проведен _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Прибыл(а) на практику «___» _____ г. _____
(подпись)

М.П. Убыл(а) «___» _____ г. _____
(подпись)

ДНЕВНИК

прохождения практики

студента (ки)

(фамилия)

(имя, отчество)

Учебная группа №

Месяц, год поступления в МИЭЭ

Месяц, год выпуска

Направление подготовки

Москва – 20 г.

Содержание:	Стр.
<i>Учебно-ознакомительная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	2-5
2 Индивидуальные задания на период практики.....	2
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	3
4 Отзыв-характеристика.....	4
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	5
 <i>Производственная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	6-10
2 Индивидуальные задания на период практики.....	6
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	6
4 Отзыв-характеристика.....	7-8
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	9
 <i>Преддипломная практика</i>	
1 Общие сведения о практике.....	11-15
2 Индивидуальные задания на период практики.....	11
3 Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	11
4 Отзыв-характеристика.....	12-13
5 Рецензия преподавателя на отчет о практике.....	14
	15

Подпись руководителя от МИЭЭ

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики *

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

* Рассматривается руководителем от организации ежедневно ежедневно

4. Отзыв - характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки)

Оценка хорошо

Руководитель от организации м.п.

«__» _____ 20__ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования - рекомендуемая оценка – « _____ »

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан
неудовлетворительным)

«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ - /

«__» _____ 20__ г.